

**Comune di Ottobiano**

***Servizio finanziario***

***Piazza Italia,33*** ***Tel. 0384 - 49581***

***amministrazione@comune.ottobiano.pv.it***

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE SPESA**

Il/La sottoscritta/o……………………………………………………………………………... residente a……………………………………….in via……………………………………… tel. Abitazione/Lavoro………………………. C.F……………………………………….

**genitore di**………………….………………………..nato il ……………a………………….

(cognome e nome)

* 1. ……………………………………….

frequentante

 la scuola primaria……………………………………………………………………….……

# chiede

il certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa

* + - anno solare …………….

 ai fini delle detrazioni IRPEF (esente bollo)

 per altre motivazioni (bollo € 2,00)

\* il bollo dovrà essere consegnato al momento del ritiro del certificato presso lo sportello URP

Ottobiano, li Firma…………………………………...

# N.B. La certificazione potrà essere redatta esclusivamente dal genitore/tutore pagante, solo in presenza del saldo positivo e quindi se in regola con i pagamenti.